



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro  
CNPJ: 01.551.148/0001-87

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**OBJETO:** Aquisição e instalação de containers para depósito e escritório, com 6 metros de comprimento, de no mínimo 1,5 mm de espessura, 2,3 metros de largura e 2,59 metros de altura na sua parte interior, para atender a demanda das secretarias municipais.

Item	Quant	Unid	Descrição	Valor Unit	Valor Total
1	02	Uni	<p><b>CONTAINER TIPO DEPÓSITO</b>, material ferro, acabamento fosco, de no mínimo 1,5 mm de espessura, 6 metros de comprimento, 2,3 metros de largura e 2,59 metros de altura na sua parte interior, garantia mínima de 12 meses.</p> <p>O container deve conter:</p> <p>1 Janela de 150x100 de 8mm, com folha dupla de correr em vidro temperado fumê.</p> <p>1 Porta 1,80x2,10 de quatro folhas, de correr, em vidro temperado fumê espessura de 8mm.</p> <p>Tratamento exterior e interior com anticorrosivo, lixação.</p> <p>Pintura externa na cor preta e pintura interna na cor cinza, com tinta acrílica automotiva, tratamento do piso, lixação e aplicação de 02 (duas) mãos de verniz incolor.</p> <p>Instalações internas: eletrodutos para rede elétrica e lógica:</p> <p>02 (dois) interruptores e 02 (duas) tomadas na cor branca;</p> <p>Fiação 2,5mm para tomadas e interruptores.</p> <p>03 (três) calhas em alumínio, na cor branca fluorescente em tubo led 1,20 m 6500K, em razão de 03 lâmpadas em cada calha.</p>	R\$ 23.631,67	R\$ 47.263,34



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS  
Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro  
CNPJ: 01.551.148/0001-87

			O bem deve ser entregue em perfeitas condições de uso. Devendo ser entregue no município, no endereço solicitado.		
2	02	Uni	<p><b>CONTAINER TIPO ESCRITÓRIO</b>, material ferro, acabamento fosco, de no mínimo 1,5 mm de espessura, 6 metros de comprimento, 2,3 metros de largura e 2,59 metros de altura na sua parte interior, garantia mínima de 12 meses.</p> <p>Complementação da especificação:</p> <p>1 Janela de 150x100 de 8mm, com folha dupla de correr em vidro temperado fumê.</p> <p>1 Porta 1,80x2,10 de quatro folhas, de correr, em vidro temperado fumê espessura de 8mm.</p> <p>Banheiro em anexo de dimensões 1,00 x 1,50 x 2,59 m (CxLxA) com janela 0,50x0,50 e parte hidráulica (sanitário e lavatório instalados, inclusive ligação em sistema de esgoto e reservatório). Piso revestimento cerâmico branco.</p> <p>Tratamento exterior e interior com anticorrosivo, lixação.</p> <p>Pintura externa na cor cinza e pintura interna na cor branca, com tinta acrílica automotiva, tratamento do piso, lixação e aplicação de 02 (duas) mãos de verniz incolor.</p> <p>Instalações internas: eletrodutos para rede elétrica e lógica:</p> <p>03 (três) interruptores e 03 (três) tomadas na cor branca;</p> <p>Fiação 2,5mm para tomadas e interruptores.</p> <p>03 (três) calhas em alumínio, na cor branca fluorescente em tubo led 1,20 m</p>	R\$ 35.333,33	R\$ 70.666,66



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro**  
**CNPJ: 01.551.148/0001-87**

			6500K, em razão de 03 lâmpadas em cada calha.  O bem deve ser entregue em perfeitas condições de uso. Devendo ser entregue no município, no endereço solicitado.		
--	--	--	--	--	--

**Fica estipulado o valor de R\$ R\$ 117.930,00 (cento e dezessete mil novecentos e trinta reais).**

1. O Município de Bom Jesus efetuará o pagamento em até 30 (trinta) após a apresentação da respectiva nota fiscal, relatório dos serviços executados e autorização de fornecimento.
2. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente licitação tem como objetivo a aquisição e instalação de container tipo depósito e container tipo escritório, que será utilizado para o armazenamento de documentação administrativa e para sala de atendimento/escritório, visando atender a demanda das secretarias requisitantes, proporcionando uma solução adequada e segura tanto para comportar pessoas quanto para a guarda de documentos físicos que necessitam ser armazenados de forma organizada e protegida. O container será de material ferro, com acabamento fosco, garantindo maior resistência e durabilidade, além de características que asseguram a integridade dos documentos contra intempéries, como variações de temperatura e umidade. A espessura mínima do material de 1,5 mm confere robustez ao container, assegurando sua resistência mecânica e sua capacidade de suportar a armazenagem de grandes volumes de documentos de forma segura.

As dimensões do container, 6 metros de comprimento, 2,3 metros de largura e 2,59 metros de altura, foram especificadas com base na quantidade de documentos administrativos a serem armazenados, levando em consideração o crescimento da documentação ao longo do tempo e a necessidade de um espaço amplo e acessível para o manejo eficiente dos mesmos. Quanto ao container escritório, este irá atender perfeitamente a demanda das secretarias, sendo uma solução eficaz e econômica. Tais dimensões permitem uma organização adequada dos arquivos e possibilitam o acesso rápido e sem a necessidade de modificações frequentes na estrutura.

A aquisição visa:

Aprimorar a organização e segurança dos documentos administrativos, evitando danos causados por exposição inadequada a fatores ambientais.

Facilitar o armazenamento e a acessibilidade da documentação, assegurando que os arquivos sejam facilmente localizados quando necessário.

Proporcionar uma solução econômica e de longo prazo para o armazenamento de documentos, visto que o container é uma opção de baixo custo inicial e de manutenção simples.

Atender às exigências de conservação e segurança impostas pelas normas de gestão documental da instituição.

A aquisição e instalação do container tipo depósito são essenciais para garantir a continuidade e o bom andamento das atividades administrativas, assegurando que todos os documentos sejam



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro**  
**CNPJ: 01.551.148/0001-87**

armazenados de maneira eficiente, segura e conforme as exigências legais e operacionais. O container escritório, irá atender perfeitamente as Secretarias, sendo uma solução econômica em comparação com a construção de um edifício convencional ou aluguel de salas comerciais. O custo de compra, instalação e manutenção de um container é significativamente inferior, resultando em economia substancial para a administração no curto, médio e longo prazo.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS**

3.1 Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no Mercado.

"Devido à padronização existente no mercado, os bens e serviços de tecnologia da informação geralmente atendem a protocolos, métodos e técnicas pré-estabelecidos e conhecidos e a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado. Logo, via de regra, esses bens e serviços devem ser considerados comuns para fins de utilização da modalidade Pregão". (Lei 10.520/2002, art. 1º; Acórdão 2.471/2008-TCU - Plenário, item 9.2.2.

3.2 Os containers são considerados bens comuns, especialmente no transporte de mercadorias, onde é usado globalmente para otimizar a logística e reduzir custos. São usados em navios, caminhões e trens para transportar grandes quantidades de produtos de maneira segura e eficiente e também como depósito de materiais.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

4.1 O aceite do objeto pelo setor competente do Município de Bom Jesus/SC não exclui a responsabilidade do fornecedor ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, e verificadas posteriormente;

4.2 Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá solucionar imediatamente.

4.3 Em caso de substituição do item, conforme previsto no subitem anterior, correrão à conta do fornecedor as despesas decorrentes.

4.4 A empresa vencedora deverá conferir as medidas, antes de iniciar a execução dos itens.

### **DAS OBRIGAÇÕES**

#### **5.1. DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

I - O CONTRATANTE reserva-se o direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este Contrato:

II - Modificá-lo unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;

III - Rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados artigo 137 da Lei 14.133/2021;

IV - Fiscalizar lhe a execução;

V - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

VI - Fornecer as informações necessárias para a total e completa execução dos serviços;

VII - Efetuar os pagamentos na forma estabelecida no Contrato;

VIII - Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro**  
**CNPJ: 01.551.148/0001-87**

garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

IX - Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à administração, além de remeter cópias dos documentos relacionados ao fato para os órgãos competentes, para a apuração de ilícitos.

## **5.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

I - Cumprir fielmente este Contrato;

II - Prestar os esclarecimentos de que forem solicitados pela fiscalização do contratante;

III - Fornecer o objeto de acordo com o previsto no edital;

IV - Garantir a qualidade dos serviços prestados;

V - Substituir imediatamente o produto que se apresentarem fora das especificações técnicas;

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

VII - Executar o objeto diretamente, sendo vedada a subcontratação;

VIII – Comunicar à Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IX - Deve ainda a Contratada:

Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao Município requerer que ela seja executada às custas do detentor dos preços registrados, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor dos preços registrados;

O presente edital não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA colocar a serviço;

Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

Pelos danos causados a terceiros, em qualquer caso, durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus para o Município;

O proponente vencedor do certame se obriga a agir com zelo e prudência na execução dos serviços da contratação, respondendo exclusivamente por seus atos e de seus prepostos, para o caso de sua ação ou omissão resultar em danos materiais ou morais à administração ou a terceiro, garantindo, inclusive, o direito de regresso, caso a municipalidade seja demandada por tais faltas;

Atender às normas Federais, Estaduais e Municipais regentes do assunto;

Cumprir as determinações da municipalidade;

## **6. DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

## **7. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1 Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes do capítulo VII da Lei 14.133/2021.

7.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensa a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro**  
**CNPJ: 01.551.148/0001-87**

## **8. DO REAJUSTE**

8.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do deste contrato.

8.2 Após interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

8.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7 O reajuste pode ser realizado por apostilamento.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado mensalmente, até 30 (trinta) após a apresentação da respectiva nota fiscal, relatório dos serviços executados e solicitação de fornecimento.

9.2 Fica o CONTRATANTE autorizado a deduzir do pagamento devido, qualquer multa imposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei;

9.3 O pagamento poderá ser suspenso pelo CONTRATANTE, quando os serviços não estiverem de acordo com o estipulado, ou por inadimplemento de qualquer Cláusula deste Contrato;

9.4 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de atualização financeira, de acordo com o índice aplicável à espécie.

## **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Caberá à CONTRATANTE, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidades pela unidade requisitante, aplicar ao CONTRATADO, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito para faltas leves;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

### **10.1.1. Das multas:**

- a) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- b) Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- c) O atraso injustificado na entrega dos serviços, sujeitará a contratada/detentora à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
  - I. de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;
  - II. superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do subitem “a”.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro**  
**CNPJ: 01.551.148/0001-87**

III. após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução total, aplicando-se o disposto no item 10.1.1.1. cumulativamente a este.

IV. O serviço não aceito deverá ser refeito no prazo de 24(vinte e quatro) ou outro prazo fixado pela administração, contados do recebimento da notificação.

**Parágrafo único** – A não ocorrência de substituição ou regularização dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no **subitem “a)”**, considerando-se a mora nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido deste item.

***As multas referidas neste Termo não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.***

**10.1.2 Do impedimento de licitar e contratar:**

**10.1.2.1** Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Dar causa a inexecução total do contrato;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- h) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.3 Da Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar:**

**10.1.3.1** Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

***10.2 A sanção estabelecida no item 10.1.3. será precedida de análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas nos § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.***

**10.3** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
**Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro**  
**CNPJ: 01.551.148/0001-87**

ou, no prazo de 05 (cinco) dias, encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

Bom Jesus/SC, 05 de março de 2025

**Alicia Frozza Cousseau**  
**Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**  
Rua Pedro Bortoluzzi, 435 – Centro  
CNPJ: 01.551.148/0001-87

### **DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS**

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

Dessa forma, nos termos do 6º, inciso XLI e Art. 28, inciso I, da Lei 14.133/2021, aprovo o presente Termo de Referência.

Bom Jesus/SC, 05 de março de 2025.

**Vilmar Peccini**  
**Ordenador de Despesas**