



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

Rua Pedro Bortoluzzi, 435 - Centro - Bom Jesus
CEP: 89824-000 CNPJ: 01.551.148/0001-87 Telefone: (49) 3424-0181
E-mail: empenho@bomjesus.sc.gov.br Site: http://www.bomjesus.sc.gov.br

**PREGÃO PRESENCIAL
Nr.: 28/2024**

Processo Adm.: 75/2024

Data do Processo: 14/11/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo:** 75/2024
b) Nr. Licitação: 28/2024 - PR
c) Modalidade: Pregão presencial
d) Data de Homologação: 19/12/2024
e) Objeto da Licitação:

A presente licitação tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de consultoria na configuração e envio de informações do e-social e e-sfinge. 2.2 A contratação contempla os seguintes serviços: a) Apoio contínuo na preparação da base de dados para envio das informações ao eSocial, tratamento de dados cadastrados, orientação no preenchimento conforme regras de validação, orientação quanto as alterações e novas validações de regras. b) Apoio no envio dos dados das informações do Departamento Pessoal para o sistema e-Sfinge, com todo o suporte para atender a obrigação conforme geração de demanda, ou seja, realizado qualquer movimentação de cálculo ou cadastros (como por exemplo admissão, afastamento, entre outros). Deverá ser dado o apoio no envio e conferência, inclusive no fechamento mensal dos valores calculados na folha. c) Auxílio na geração da Dirf e retificação sempre que necessário. d) Auxílio na conferência de cálculo de férias, mensal e 13º salário, conferência de médias\vantagens. e) Orientação para a utilização de rotina de afastamentos por auxílio-doença, licenças, orientação no lançamento de valores recebidos por servidores\funcionários em outras fontes pagadoras. f) Acompanhamento na alimentação de concursos públicos e/ou processos seletivos da entidade, com atendimento ao e-Sfinge. Deverá ser realizado todo suporte relativo à folha de pagamento, tanto regra de negócio como acompanhamento em cálculos e conferências e posterior envio das obrigações acessórias. 2.3 Os serviços deverão ser prestados tanto de forma remota quanto presencial, sendo que a empresa deverá disponibilizar profissional que se desloque até o Centro Administrativo 1 (uma) vez por semana, em dias a serem combinados com o Contratante.

Participante: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de consultoria na configuração e envio de informações do e-social e e-sfinge, contemplando: a) Apoio contínuo na preparação da base de dados para envio das informações ao eSocial, tratamento de dados cadastrados, orientação no preenchimento conforme regras de validação, orientação quanto as alterações e novas validações de regras. b) Apoio no envio dos dados das informações do Departamento Pessoal para o sistema e-Sfinge, com todo o suporte para atender a obrigação conforme geração de demanda, ou seja, realizado qualquer movimentação de cálculo ou cadastros (como por exemplo admissão, afastamento, entre outros). Deverá ser dado o apoio no envio e conferência, inclusive no fechamento mensal dos valores calculados na folha. c) Auxílio na geração da Dirf e retificação sempre que necessário. d) Auxílio na conferência de cálculo de férias, mensal e 13º salário, conferência de médias\vantagens. e) Orientação para a utilização de rotina de afastamentos por	12,000	MES	3.340,00	40.080,00

auxílio-doença, licenças, orientação no lançamento de valores recebidos por servidores\funcionários em outras fontes pagadoras.
f) Acompanhamento na alimentação de concursos públicos e\ou processos seletivos da entidade, com atendimento ao e-Sfinge. Deverá ser realizado todo suporte relativo à folha de pagamento, tanto regra de negócio como acompanhamento em cálculos e conferências e posterior envio das obrigações acessórias.

Os serviços deverão ser prestados tanto de forma remota quanto presencial, sendo que a empresa deverá disponibilizar profissional que se desloque até o Centro Administrativo 1 (uma) vez por semana, em dias a serem combinados com o Contratante.

Total do Participante: 40.080,00

Total Geral: 40.080,00

Bom Jesus, 19 de Dezembro de 2024

.....
RAFAEL CALZA
PREFEITO MUNICIPAL

.....
Assinatura do Responsável