

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL BOM JESUS</b> <b>CNPJ:</b> 01.551.148/0001-87 <b>Telefone:</b> (49) 3424-0181 <b>Endereço:</b> Rua Pedro Bortoluzzi, 435 - Centro <b>CEP:</b> 89824-000 - Bom Jesus	<b>Pregão presencial</b> <b>28/2024</b>
	<b>Número Processo:</b> 75/2024 <b>Data do Processo:</b> 14/11/2024

### OBJETO DO PROCESSO

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA NA CONFIGURAÇÃO E ENVIO DE INFORMAÇÕES DO E-SOCIAL E E-SFINGE. 2.2 A CONTRATAÇÃO CONTEMPLA OS SEGUINTE SERVIÇOS: A) APOIO CONTÍNUO NA PREPARAÇÃO DA BASE DE DADOS PARA ENVIO DAS INFORMAÇÕES AO ESOCIAL, TRATAMENTO DE DADOS CADASTRADOS, ORIENTAÇÃO NO PREENCHIMENTO CONFORME REGRAS DE VALIDAÇÃO, ORIENTAÇÃO QUANTO AS ALTERAÇÕES E NOVAS VALIDAÇÕES DE REGRAS. B) APOIO NO ENVIO DOS DADOS DAS INFORMAÇÕES DO DEPARTAMENTO PESSOAL PARA O SISTEMA E-SFINGE, COM TODO O SUPORTE PARA ATENDER A OBRIGAÇÃO CONFORME GERAÇÃO DE DEMANDA, OU SEJA, REALIZADO QUALQUER MOVIMENTAÇÃO DE CÁLCULO OU CADASTROS (COMO POR EXEMPLO ADMISSÃO, AFASTAMENTO, ENTRE OUTROS). DEVERÁ SER DADO O APOIO NO ENVIO E CONFERÊNCIA, INCLUSIVE NO FECHAMENTO MENSAL DOS VALORES CALCULADOS NA FOLHA. C) AUXÍLIO NA GERAÇÃO DA DIRF E RETIFICAÇÃO SEMPRE QUE NECESSÁRIO. D) AUXÍLIO NA CONFERÊNCIA DE CÁLCULO DE FÉRIAS, MENSAL E 13º SALÁRIO, CONFERÊNCIA DE MÉDIAS/VANTAGENS. E) ORIENTAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DE ROTINA DE AFASTAMENTOS POR AUXÍLIO-DOENÇA, LICENÇAS, ORIENTAÇÃO NO LANÇAMENTO DE VALORES RECEBIDOS POR SERVIDORES\FUNCIÓNÁRIOS EM OUTRAS FONTES PAGADORAS. F) ACOMPANHAMENTO NA ALIMENTAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS E/OU PROCESSOS SELETIVOS DA ENTIDADE, COM ATENDIMENTO AO E-SFINGE. DEVERÁ SER REALIZADO TODO SUPORTE RELATIVO À FOLHA DE PAGAMENTO, TANTO REGRA DE NEGÓCIO COMO ACOMPANHAMENTO EM CÁLCULOS E CONFERÊNCIAS E POSTERIOR ENVIO DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS. 2.3 OS SERVIÇOS DEVERÃO SER PRESTADOS TANTO DE FORMA REMOTA QUANTO PRESENCIAL, SENDO QUE A EMPRESA DEVERÁ DISPONIBILIZAR PROFISSIONAL QUE SE DESLOQUE ATÉ O CENTRO ADMINISTRATIVO 1 (UMA) VEZ POR SEMANA, EM DIAS A SEREM COMBINADOS COM O CONTRATANTE.

### ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS Nº 1/2024

Reuniram-se no dia 04/12/2024, as 08:15 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 030/2024, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 75/2024 na modalidade de Pregão presencial. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

#### PARECER DA COMISSÃO

Dando início a sessão, o Pregoeiro recebeu os envelopes das propostas e da documentação de habilitação (envelopes 01 e 02) e os documentos de credenciamento dos participantes. Após análise das documentações de credenciamento, verificou-se que as demais participantes possuem representantes devidamente credenciados, e os que comprovaram seus enquadramentos como ME e EPP poderão usufruir dos respectivos benefícios. O Pregoeiro então solicitou a todos os presentes que verificassem a inviolabilidade dos envelopes das propostas e das documentações e que rubricassem os mesmos. Depois de esclarecidas as formas de procedimento do Pregão Presencial, as representantes declararam que cumprem com os requisitos de habilitação e o Pregoeiro determina a abertura dos envelopes contendo as propostas financeiras das proponentes. Após a abertura dos envelopes das propostas, registra-se os valores apresentados inicialmente, conforme valores discriminados a seguir.

#### **Participante: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de consultoria na configuração e envio de informações do e-social e e-sfinge, contemplando: a) Apoio contínuo na preparação da base de dados para envio das informações ao eSocial, tratamento de dados cadastrados, orientação no preenchimento conforme	12,000	MES		3.340,0000	40.080,00

regras de validação, orientação quanto as alterações e novas validações de regras.

b) Apoio no envio dos dados das informações do Departamento Pessoal para o sistema e-Sfinge, com todo o suporte para atender a obrigação conforme geração de demanda, ou seja, realizado qualquer movimentação de cálculo ou cadastros (como por exemplo admissão, afastamento, entre outros). Deverá ser dado o apoio no envio e conferência, inclusive no fechamento mensal dos valores calculados na folha.

c) Auxílio na geração da Dirf e retificação sempre que necessário.

d) Auxílio na conferência de cálculo de férias, mensal e 13º salário, conferência de médias\vantagens.

e) Orientação para a utilização de rotina de afastamentos por auxílio-doença, licenças, orientação no lançamento de valores recebidos por servidores\funcionários em outras fontes pagadoras.

f) Acompanhamento na alimentação de concursos públicos e\ou processos seletivos da entidade, com atendimento ao e-Sfinge. Deverá ser realizado todo suporte relativo à folha de pagamento, tanto regra de negócio como acompanhamento em cálculos e conferências e posterior envio das obrigações acessórias.

Os serviços deverão ser prestados tanto de forma remota quanto presencial, sendo que a empresa deverá disponibilizar profissional que se desloque até o Centro Administrativo 1 (uma) vez por semana, em dias a serem combinados com o Contratante. - Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de consultoria na configuração e envio de informações do e-social e e-sfinge, contemplando:

a) Apoio contínuo na preparação da base de dados para envio das informações ao eSocial, tratamento de dados cadastrados, orientação no preenchimento conforme regras de validação, orientação quanto as alterações e novas validações de regras.

b) Apoio no envio dos dados das informações do Departamento Pessoal para o sistema e-Sfinge, com todo o suporte para atender a obrigação conforme geração de demanda, ou seja, realizado qualquer movimentação de cálculo ou cadastros (como por exemplo admissão, afastamento, entre outros). Deverá ser dado o apoio no envio e conferência, inclusive no fechamento mensal dos valores calculados na folha.

c) Auxílio na geração da Dirf e retificação sempre que necessário.

d) Auxílio na conferência de cálculo de férias, mensal e 13º salário, conferência de médias\vantagens.

e) Orientação para a utilização de rotina de afastamentos por auxílio-doença, licenças, orientação no lançamento de valores recebidos por servidores\funcionários em outras fontes pagadoras.

f) Acompanhamento na alimentação de concursos públicos e\ou processos seletivos da entidade, com atendimento ao e-Sfinge. Deverá ser realizado todo suporte relativo à folha de pagamento, tanto regra de negócio como acompanhamento em cálculos e conferências e posterior envio das obrigações acessórias.

Os serviços deverão ser prestados tanto de forma remota quanto presencial, sendo que a empresa deverá disponibilizar profissional que se desloque até o Centro Administrativo 1 (uma) vez por semana, em dias a serem combinados com o Contratante.

**Total do Participante:** 40.080,00

**Total Geral:** 40.080,00

**Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.**

**Bom Jesus, 04/12/2024**

ALEXANDRA ANGONESI DA CRUZ

MEMBRO

---

ALICIA COUSSEAU

MEMBRO

---

DENISE PEDOTT BRANDALIZE

AGENTE\_CONTRATACAO

---

**Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:**

APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO  
EM TECNOLOGIA LTDA  
Geovani Bianchet

---