TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação, montagem e desmontagem de tendas, incluindo todo o material necessário, visando atender às demandas da Prefeitura Municipal na realização de eventos promovidos pelo município.

Item	Quant.	Descrição	Unid.	Valor Unit	Valor Total
1	20	Locação de tenda 5x5m locação de tenda tensionada do tipo piramidal em cor branca com instalação e desinstalação	Uni	R$ 1.806,89	R$ 36.137,80
2	30	Locação de tenda 10x10m Locação de tenda Tensionada do tipo piramidal em cor branca com instalação e desinstalação.	Uni	R$ 2.615,21	R$ 78.456,30

Fica estipulado o valor de R$ 114.594,10 (cento e quatorze mil quinhentos e noventa e quatro e dez centavos).

1. O Município de Bom Jesus efetuará o pagamento em até 30 (trinta) após a apresentação da respectiva nota fiscal, relatório dos serviços executados e autorização de fornecimento.

2. O valor estimado da contratação para o período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

4. Ressalta-se que o valor unitário ofertado para cada tenda deverá contemplar todos os custos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, ao transporte, carga e descarga, montagem, instalação, manutenção durante o período de utilização, desmontagem, mão de obra, equipamentos, ferramentas, tributos, seguros e demais despesas diretas e indiretas.

5. O valor da unidade corresponde à disponibilização da respectiva tenda durante todo o período de realização do evento, devendo a estrutura permanecer instalada pelo prazo mínimo de 03 (três) dias consecutivos, ou por período superior, conforme a duração do evento e a necessidade da Administração, não sendo devido qualquer pagamento adicional em razão da permanência da estrutura no local durante esse período.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação se faz necessária para garantir o suporte estrutural adequado à realização dos diversos eventos promovidos pela Prefeitura Municipal, tais como festividades tradicionais, comemorações, ações culturais, esportivas, educativas, sociais e institucionais.
A locação de tendas, com montagem e desmontagem inclusas, visa assegurar a cobertura e

proteção dos participantes, equipamentos e materiais, independentemente das condições climáticas, além de proporcionar melhor organização e conforto ao público.
A contratação de empresa especializada garante a segurança, agilidade e qualidade na execução dos serviços, atendendo à demanda variável e pontual dos eventos realizados ao longo do ano.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

3.1 Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais no Mercado.

> "Devido à padronização existente no mercado, os bens e serviços de tecnologia da informação geralmente atendem a protocolos, métodos e técnicas pré-estabelecidos e conhecidos e a padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado. Logo, via de regra, esses bens e serviços devem ser considerados comuns para fins de utilização da modalidade Pregão". (Lei 10.520/2002, art. 1º; Acórdão 2.471/2008-TCU - Plenário, item 9.2.2.

3.2 A locação de tendas é um serviço comum, pois os requisitos técnicos são padronizados e bem conhecidos pelo mercado, a prestação do serviço pode ser descrita de forma objetiva e mensurável, existe ampla oferta de fornecedores qualificados e o serviço não exige inovação técnica nem execução complexa.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

4.1 O aceite do objeto pelo setor competente do Município de Bom Jesus/SC não exclui a responsabilidade do fornecedor ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, e verificadas posteriormente;
4.2 Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá solucionar imediatamente.
4.3 Em caso de substituição do serviço, conforme previsto no subitem anterior, correrão à conta do fornecedor as despesas decorrentes.
4.4 Conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência, incluindo dimensões, tipos de cobertura, estrutura metálica, sistemas de fixação, acabamento e demais requisitos previsto.
4.5 Execução no prazo estabelecido no cronograma definido pela Administração, respeitando o tempo mínimo exigido para montagem antes do início de cada evento e para desmontagem após a conclusão;
4.6 Apresentação das tendas em perfeito estado de conservação e limpeza, livres de rasgos, manchas, ferrugem ou qualquer dano que comprometa a estética, segurança ou funcionalidade das estruturas.
4.7 Estabilidade, fixação e segurança das estruturas verificadas in loco, no momento da vistoria da montagem, podendo ser recusada qualquer instalação que apresente risco aos usuários ou público.
4.8 Previsão de substituição imediata, sem ônus para a Administração, de qualquer estrutura que apresente defeito, dano ou risco após a montagem ou durante o uso.
4.9 A modalidade que melhor atende o objetivo da Administração é o Pregão Eletrônico, por meio do Sistema Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Lote.
4.10. Para participar da disputa o proponente deverá apresentar documentos para comprovar sua **Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**:

a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
b) Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
c) Certidão Negativa da Fazenda Federal e do INSS (unificadas);
d) Certidão Negativa da Fazenda Estadual;
e) Certidão Negativa da Fazenda Municipal;
f) Certidão Negativa do FGTS; e
g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
h) Documento pessoal do responsável pela assinatura do contrato;
i) Declaração de que cumpre ART. 7°, XXXIII, DA CF;
j) Declaração de Idoneidade;

4.11. Para fins de **Qualificação Econômico-Financeira**, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

4.12. **Qualificação Técnica**
a) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente contratação, consistentes na locação, montagem e desmontagem de tendas ou estruturas destinadas à realização de eventos;

5. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O Responsável pela Gestão será a servidora, **Dirlei de Fátima Lopes Santana Brandalize**

O responsável pela fiscalização será a servidora **Ivone dos Santos**

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1° do art. 117 da Lei 14.133/2021.

A fiscalização do contrato ficará a cargo de fiscal(is) designado(s), competindo-lhes acompanhar a execução do objeto, realizar a conferência quantitativa e qualitativa dos produtos entregues, verificar a conformidade com as especificações técnicas e atestar o recebimento do objeto.

Eventuais inconformidades, falhas ou descumprimentos deverão ser formalmente registrados e comunicados à contratada para adoção das medidas corretivas, inclusive substituição dos produtos, quando necessário, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6. MODELO DE EXECUÇÃO

A execução do objeto compreenderá a prestação dos serviços de locação, transporte, montagem, manutenção durante o período de utilização e desmontagem de tendas, com fornecimento de toda a estrutura, materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, visando atender às necessidades da Administração Municipal na realização de eventos promovidos pelo Município.

A contratada deverá realizar a montagem das tendas nos locais, datas e horários previamente definidos pela Administração, devendo realizar as instalações 48 horas antes da realização do evento, observando as especificações constantes no Termo de Referência e demais orientações fornecidas pelo fiscal do contrato, garantindo a estabilidade, segurança e adequação das estruturas instaladas.

As tendas deverão permanecer instaladas pelo período mínimo de 03 (três) dias consecutivos, podendo tal prazo ser ampliado conforme a necessidade da Administração e a duração do evento, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados, observadas as condições e quantitativos previstos na contratação.

Durante todo o período de utilização, a contratada será responsável pela manutenção e conservação das estruturas, devendo adotar as medidas necessárias para assegurar a integridade dos equipamentos e a segurança dos usuários, promovendo, quando necessário, reparos ou substituições imediatas em caso de danos, defeitos ou instabilidades.

Concluído o evento e mediante autorização da Administração, a contratada deverá proceder à desmontagem e retirada integral das estruturas, materiais e resíduos eventualmente gerados, deixando o local em perfeitas condições de limpeza e utilização.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança e estabilidade das estruturas, cabendo à contratada responder por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços.

7. DAS OBRIGAÇÕES

7.1. DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

I - O CONTRATANTE reserva-se o direito de uso das seguintes prerrogativas, naquilo que for pertinente a este Contrato:
II - Modificá-lo unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;
III - Rescindi-lo unilateralmente, nos casos especificados artigo 137 da Lei 14.133/2021;
IV - Fiscalizar lhe a execução;
V - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
VI - Fornecer as informações necessárias para a total e completa execução dos serviços;
VII - Efetuar os pagamentos na forma estabelecida no Contrato;
VIII - Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
IX - Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à administração, além de remeter cópias dos documentos relacionados ao fato para os órgãos competentes, para a apuração de ilícitos.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - Cumprir fielmente este Contrato;
II - Prestar os esclarecimentos de que forem solicitados pela fiscalização do contratante;

III - Executar os serviços em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, utilizando materiais, equipamentos e mão de obra adequados e em quantidade suficiente para a perfeita execução do objeto;
IV - Garantir a qualidade dos serviços prestados;
V - Substituir ou reparar, imediatamente e às suas expensas, quaisquer materiais ou estruturas que apresentem defeitos, danos ou irregularidades que possam comprometer a segurança ou a adequada utilização;
VI - Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
VII - Executar o objeto diretamente, sendo vedada a subcontratação;
VIII – Comunicar à Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
IX - Realizar o transporte, a montagem, a instalação, a manutenção durante o período de utilização e a desmontagem das tendas, responsabilizando-se por todos os custos decorrentes da execução dos serviços;
X - Instalar as estruturas nos locais, datas e horários definidos pela Administração Municipal, observando as orientações do fiscal do contrato;
XI - Manter as tendas instaladas pelo período mínimo de 03 (três) dias consecutivos, ou por prazo superior, conforme a necessidade da Administração e a duração do evento;
XII - Garantir a estabilidade, segurança e adequação das estruturas montadas, observando as normas técnicas e de segurança aplicáveis;
XIII - Disponibilizar profissionais capacitados e em número suficiente para a execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da relação de trabalho;
XIV - Proceder à desmontagem e retirada das estruturas ao término do evento, bem como promover a limpeza do local, removendo materiais e resíduos eventualmente gerados;
XV - Deve ainda a Contratada:

Na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo assinalado, fica facultado ao Município requerer que ela seja executada às custas do detentor dos preços registrados, descontando-se o valor correspondente dos pagamentos devidos ao detentor dos preços registrados;

O presente TR não será de nenhuma forma, fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA colocar a serviço;

Fornecer as devidas Notas Fiscais, nos termos da Lei.

Pelos danos causados a terceiros, em qualquer caso, durante a execução dos serviços, bem como a reparação ou indenização sem ônus para o Município;

O proponente vencedor do certame se obriga a agir com zelo e prudência na execução dos serviços da contratação, respondendo exclusivamente por seus atos e de seus prepostos, para o caso de sua ação ou omissão resultar em danos materiais ou morais à administração ou a terceiro, garantindo, inclusive, o direito de regresso, caso a municipalidade seja demandada por tais faltas;

Atender às normas Federais, Estaduais e Municipais regentes do assunto;

Cumprir as determinações da municipalidade;

Todos os custos relativos ao transporte, montagem, desmontagem, mão de obra, equipamentos, ferramentas, tributos, seguros e demais despesas necessárias à execução do

objeto correrão por conta exclusiva da contratada, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional além do valor contratado.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

9. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

9.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes do capítulo VII da Lei 14.133/2021.

9.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensa a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

10. DO REAJUSTE

10.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do deste contrato.

10.2 Após interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida.

10.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.7 O reajuste pode ser realizado por apostilamento.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado mensalmente, até 30 (trinta) após a apresentação da respectiva nota fiscal, relatório dos serviços executados e solicitação de fornecimento.

11.2 Fica o CONTRATANTE autorizado a deduzir do pagamento devido, qualquer multa imposta, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei;

11.3 O pagamento poderá ser sustado pelo CONTRATANTE, quando os serviços não estiverem de acordo com o estipulado, ou por inadimplemento de qualquer Cláusula deste Contrato;

11.4 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de atualização financeira, de acordo com o índice aplicável à espécie.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Caberá à CONTRATANTE, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidades pela unidade requisitante, aplicar ao CONTRATADO, as seguintes sanções:

a) Advertência por escrito para faltas leves;

b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.1.1. Das multas:

a) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
b) Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
c) O atraso injustificado na entrega dos serviços, sujeitará a contratada/detentora à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
I. de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;
II. superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do subitem "a)".
III. após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução total, aplicando-se o disposto no item 10.1.1.1. cumulativamente a este.
IV. O serviço não aceito deverá ser refeito no prazo de 24(vinte e quatro) ou outro prazo fixado pela administração, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único – A não ocorrência de substituição ou regularização dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no **subitem "a)"**, considerando-se a mora nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido deste item.

As multas referidas neste Termo não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

12.1.2. **Do impedimento de licitar e contratar:**

12.1.2.1. Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:
a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
b) Dar causa a inexecução total do contrato;
c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
d) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
e) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
f) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
g) Apresentar declaração ou documentação falsa;
h) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.3. **Da Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar:**

12.1.3.1. Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa
durante a licitação ou a execução do contrato;
b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A sanção estabelecida no item 12.1.3. será precedida de análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas nos § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

12.3. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias, encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

Bom Jesus/SC, 17 de junho de 2026

Dirlei de Fátima Lopes Santana Brandalize
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Ivone dos Santos
Responsável pela Fiscalização

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação,permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

Dessa forma, nos termos do 6º, inciso XLI e Art. 28, inciso I, da Lei 14.133/2021, aprovo o presente Termo de Referência.

Bom Jesus/SC, 17 de junho de 2026.

Vilmar Peccini
Ordenador de Despesas