ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

CNPJ: 01.551.148/0001-87 **Telefone:** (49) 3424-0181
Endereço: Rua Pedro Bortoluzzi, 435 - Centro
CEP: 89824-000 - Bom Jesus

Dispensa de licitação
8/2026

Número Processo: 17/2026
Data do Processo: 09/02/2026

OBJETO DO PROCESSO

CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS, EM CONFORMIDADE COM O PLANO DE TRABALHO APROVADO, NO ÂMBITO DE PROJETO CONTEMPLADO PELO FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA, COM BASE NO TERMO DE CONVÊNIO Nº 2025TR001910 - PROCESSO SAS 4349/2025 - PROPOSTA TRANSFERÊNCIA 0000033547 - PROGRAMA TRANSFERÊNCIA 2025014042 - NOME PROGRAMA TRANSFERÊNCIA FIA - EDITAL N° 02/2025 - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA ÓRGÃO GOVERNAMENTAIS - UNIDADE GESTORA 260099 FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA (FIA) - GESTÃO 26099 FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA.

ATA DE REUNIÃO DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS N° 1/2026

Reuniram-se no dia 09/02/2026, as 10:07 os membros da Comissão de Licitação, designada pela(o) Portaria/Decreto Nº 003/2025, para julgamento das propostas de preço das proponentes habilitadas para fornecimento e/ou execução dos itens descritos no Processo Licitatório Nº 17/2026 na modalidade de Dispensa de licitação. Inicialmente procedeu-se a leitura do teor das propostas para estudo e análise de preço e outros fatores previstos no edital. Logo após julgadas as propostas, a comissão emitiu o parecer discriminando o(s) vencedor(es), conforme segue abaixo:

PARECER DA COMISSÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover a qualificação profissional, a inclusão social e o fortalecimento das competências pessoais e técnicas de adolescentes, contribuindo para sua preparação para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania, em consonância com as diretrizes do Fundo para a Infância e Adolescência – FIA e com o Plano de Trabalho aprovado.

Observa-se que muitos adolescentes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade social, apresentam dificuldades de acesso à formação técnica e profissionalizante, o que limita suas oportunidades de inserção no mercado de trabalho e compromete seu desenvolvimento pessoal e social.

Nesse contexto, a oferta de cursos de Assistente Administrativo, Informática Básica, Excel Básico e Liderança e Engajamento mostra-se essencial para suprir essa lacuna, proporcionando conhecimentos práticos e atualizados alinhados às demandas atuais do mercado.

O Curso de Assistente Administrativo visa capacitar os adolescentes em técnicas administrativas do ambiente de trabalho, abordando rotinas administrativas, organização de arquivos, elaboração de documentos, atendimento ao cliente, noções de finanças, recursos humanos, comunicação empresarial, ética profissional, direitos trabalhistas, empreendedorismo e gestão de projetos. Essa formação possibilita ao participante compreender a atuação do profissional administrativo em organizações públicas e privadas, nos diversos setores da economia, ampliando suas perspectivas de empregabilidade.

De forma complementar, o Curso de Informática Básica atende à necessidade de desenvolvimento de competências digitais essenciais, capacitando os adolescentes a utilizar computadores, sistemas operacionais e aplicativos básicos (como editor de texto, planilhas eletrônicas e apresentações), além de promover o uso seguro da internet, comunicação por e-mail e noções de proteção contra ameaças digitais. Tais habilidades são indispensáveis para a melhoria da qualidade e produtividade no trabalho e para o uso consciente das tecnologias no cotidiano educacional e profissional.

O Curso de Excel Básico tem como objetivo capacitar os participantes para o uso de ferramentas de planilhas eletrônicas, possibilitando a criação, formatação e organização de dados, aplicação de fórmulas e funções básicas, elaboração de gráficos, tabelas e dashboards, bem como a resolução de problemas e otimização de processos. Essas competências são amplamente exigidas no mercado de trabalho e contribuem significativamente para a autonomia e qualificação profissional dos adolescentes.

Por fim, o Curso de Liderança e Engajamento justifica-se pela necessidade de desenvolver competências socioemocionais, comportamentais e de cidadania nos adolescentes, habilidades estas cada vez mais exigidas tanto no ambiente de trabalho quanto na convivência social. Além do domínio técnico, o mercado de trabalho contemporâneo demanda profissionais capazes de atuar em equipe, comunicar-se de forma assertiva, assumir responsabilidades, tomar decisões e exercer o protagonismo de maneira ética e colaborativa.

O curso tem como finalidade estimular o engajamento, a autonomia, a autoestima e o senso de pertencimento social, preparando os adolescentes para lidar com desafios pessoais e profissionais, fortalecer relações interpessoais e compreender seu papel como sujeitos ativos na sociedade. Por meio de atividades práticas e participativas, serão

trabalhados temas como liderança, trabalho em equipe, comunicação, responsabilidade, ética, cooperação e resolução de conflitos.

A metodologia adotada será prática e participativa, com foco na valorização da aprendizagem, do protagonismo juvenil e da qualificação profissional, favorecendo a assimilação dos conteúdos e sua aplicação prática.

Destaca-se, ainda, que o Município de Bom Jesus disponibilizará transporte escolar para adolescentes da zona rural, garantindo o acesso equitativo às atividades durante todo o período de execução dos cursos.

Dessa forma, a contratação é imprescindível para a execução das metas previstas no projeto, assegurando a oferta de formação profissional adequada, promovendo a inclusão social, ampliando oportunidades de inserção no mercado de trabalho e contribuindo para o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes atendidos pela política pública de assistência social, em conformidade com o plano de trabalho aprovado, no contexto de projeto contemplado pelo Fundo para a Infância e Adolescência – FIA, nos termos do Edital nº 02/2025 – Chamamento Público para Órgãos Governamentais, vinculado ao Programa de Transferência nº 2025014042, Processo SGP-e SAS nº 00004349/2025.

Participante: SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Curso Assistente Administrativo (60 horas) - Curso Assistente Administrativo (60 horas)	2,000	SER		21.160,0000	42.320,00
2	Curso Excel Básico (20 horas) - Curso Excel Básico (20 horas)	2,000	SER		11.640,0000	23.280,00
3	Curso: Informática Básica (32 horas) - Curso: Informática Básica (32 horas)	2,000	SER		12.480,0000	24.960,00
4	Curso Liderança e Engajamento (35 horas) - Curso Liderança e Engajamento (35 horas)	2,000	SER		12.600,0000	25.200,00
					Total do Participante:	115.760,00
					Total Geral:	115.760,00

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião de julgamento, da qual foi assinada a presente ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.

Bom Jesus, 09/02/2026

DENISE PEDOTT BRANDALIZE
AGENTE_CONTRATACAO

SIMONE DACHERI
MEMBRO

Higor Henrique Beal
MEMBRO